

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45  
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

« 09 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20 24 г.

№ 5 -ОД \_\_\_\_\_

### **«О закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Фомину Лилию Васильевну, руководителя структурного подразделения, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБДОУ.
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ.
3. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, ответственному за сайт ГБДОУ:
  - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте и стендах ГБДОУ по мере необходимости: - нормативно-правовые документы, регламентирующими деятельность ГБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.); - нормативные акты о режиме работы ГБДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; - график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;
  - 3.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
  - 3.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений.
  - 3.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 3.5. обеспечить свободный доступ к информации по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

4. Неукоснительно выполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг (или их отсутствия) и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Заместителю заведующего по АХР Гнединой Н.М., строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. На официальном сайте ГБДОУ в размещенном информационном блоке по антикоррупционной политике, проводимой в ГБДОУ систематически обновлять информацию.

Ответственный: Фомина Л.В., руководитель СП. Срок: в течение года.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) связанными коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: заведующий ГБДОУ. Срок постоянно.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №45

Чех О.В.

С приказом ознакомлены: