

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

_____ Т.С. Копенкина

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 45

_____ О.В. Чех

«__» _____ 2023 г.

ПРИКАЗ № 19-ОД от «20» января 2023 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45
компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 № 2-п (О Планах работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 45 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль 2023	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2024		
		Январь-февраль 2025		
		Январь-февраль 2026		
		Январь-февраль 2027		
1.2.		Январь-февраль 2023	Заведующий ГБДОУ	
		Январь-февраль 2024		

	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	Январь-февраль 2025 Январь-февраль 2026 Январь-февраль 2027		
1.3.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ».	Январь-февраль 2023 Январь-февраль 2024 Январь-февраль 2025 Январь-февраль 2026 Январь-февраль 2027	Заведующий ГБДОУ	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023,2024,2025,2026, 2027 годы. Размещение отчета на сайте ГБДОУ.	Январь-февраль 2023 Январь-февраль 2024 Январь-февраль 2025 Январь-февраль 2026 Январь-февраль 2027	Заведующий ГБДОУ	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции/	
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ /заместитель руководителя по АХР	

1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ГБДОУ.	В течение года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ	
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений 2023-2027	Заведующий ГБДОУ / ответственный за работу по противодействию коррупции.	
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2023-2024 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2024-2025 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2025-2026 учебный год. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь 2023	Заведующий ГБДОУ /заместительзаведующего по УВР/ представитель ПК	
		Август-сентябрь 2024		
		Август-сентябрь 2025		
		Август-сентябрь 2026		
		Август-сентябрь 2027		
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года 2023-2027	Заведующий ГБДОУ	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	организатор дополнительных платных образовательных услуг	

1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	3 раза в год - ноябрь - февраль - май	Председатель комиссии	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь 2023	Председатель комиссии	
		Декабрь 2024		
		Декабрь 2025		
		Декабрь 2026		
		Декабрь 2027		
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь 2023	Администрация ГБДОУ	
		Декабрь 2024		
		Декабрь 2025		
		Декабрь 2026		
		Декабрь 2027		
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август 2023	Заместитель заведующего по УВР	
		Май-август 2024		
		Май-август 2025		
		Май-август 2026		
		Май-август 2027		
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ГБДОУ по УВР	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Заместитель заведующего по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по УВР	
		Сентябрь 2024		
		Сентябрь 2025		

	общественности в органы самоуправления ГБДОУ (Совет родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь 2026		
		Сентябрь 2027		
3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) за 2023,2024,2025,2026, 2027 годы. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Сентябрь 2023	Заведующий ГБДОУ	
		Сентябрь 2024		
		Сентябрь 2025		
		Сентябрь 2026		
		Сентябрь 2027		
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ правоустанавливающих документов ГБДОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года 2023-2027	Ответственный за сайт ГБДОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года 2023-2027	Заместитель заведующего по УВР	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений 2023-2027	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	По мере поступления обращений 2023-2027	Заведующий ГБДОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.	