

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 45  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга Протокол № \_\_\_\_\_ от  
16.10.2019

**Учтено:**

Мнение совета родителей (законных  
представителей) воспитанников ГБДОУ  
детский сад №45 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга от 17.10.2019  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 45  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Чех О.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 17.10.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей образовательного учреждения, являющегося консультативным органом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию ГБДОУ д/с № 45. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит представитель профсоюзного комитета из числа педагогических работников ДОУ.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся ;
- 3.1. в организации и проведении мероприятий в ГБДОУ д/с № 45.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения игрового материала, детской литературы, наглядных пособий, детской мебели и т.п.).

- 3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий в ГБДОУ д/с № 45.
- 3.6. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников.
- 3.8. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.10. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении образовательных программ, положений, локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующем информированием Совета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
- 5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся любых групп. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием в ГБДОУ д/с № 45 один раз в год
- 6.6. Совет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в ГБДОУ д/с № 45 в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя заведующего по УВР образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

