

Принято Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 45 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 14.02. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 45
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
О.В.Чех
Приказ № 23-од от 14.02.2022г.

Учтено:
Мнение Совета родителей
обучающихся ГБДОУ детский сад №45
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.02.2022г.

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 45 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2022.02.22 14:01:59 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 45 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021. №2977-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОУ являются: родители (законные представители); администрация ОУ в лице заведующего; Учредители ОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ОУ Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся внутри ОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ОУ, на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по продлению срока пребывания обучающихся в группах компенсирующей направленности (если истек срок обучения в годах в группе компенсирующей направленности, указанный в заключении ПМПК) и приказа заведующего;
- решения психолого-педагогического консилиума ОУ и приказа заведующего.

2.1.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.1.3. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего
- при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности ОУ комплектования группы на основании приказа заведующего
- решения психолого-педагогического консилиума ОУ и приказа заведующего.

2.1.4. Временный перевод обучающихся в другие группы, в том числе в другую возрастную группу, может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ОУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод воспитанников в другие группы производится в

соответствии с Законодательством РФ.

2.2. Временный перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:

2.2.1. На летний период при закрытии ОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.2. На время проведения в ОУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.3. При реорганизации и ликвидации деятельности ОУ.

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издаётся распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ОУ и при закрытии ОУ на летний период).

2.3.2. Заведующий ОУ согласует перевод обучающихся с руководителем ОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод обучающихся из ОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

2.5. Прием обучающихся на временное посещение ОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ОУ, принимающего обучающихся на временное посещение;

2.6. При приеме в ОУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ОУ издает приказ о временном приеме обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении воспитанника) ОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- а) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
 - б) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
 - в) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
 - г) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
 - д) карантин в ОУ;
 - е) приостановление деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности);
 - ж) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода;
 - з) необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,
- Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ОУ) родители (законные представители) уведомляют ОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся:

сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

3.7. Порядок и основания восстановления обучающихся

Обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Направление)
- свободных мест в ОУ.

3.8. Порядок получения направления в ОУ и приема в ОУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ОУ.