

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад
№ 45 компенсирующего Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 12.05.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ Чех О.В.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО ГБДОУ детский сад
№ 45 компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____/ Ковалева И.А. /

Приказ № 46/1 от «12» мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности «Центра сопровождения ребенка
с ограниченными возможностями здоровья и его семьи»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее по тексту Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи» (далее по тексту – Центр) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Место нахождения Центра: 195298, Санкт-Петербург, улица Хасанская, дом 26, корпус 2, литер А.

1.3. Центр не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В рамках организации деятельности Центра Образовательным учреждением предоставляется государственная услуга в сфере образования "Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет в условиях центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – с ОВЗ) и его семьи".

1.5. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ от 24.08.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга»

1.6. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБДОУ № 45 – Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.

1.7. Центр является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.8. В своей деятельности ГБДОУ, имеющее в своем составе Центр, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования» и другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.9. Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.10. Центр создан как структурное подразделение образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ОВЗ.

1.11. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует Центр.

1.12. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей.
- составление планов индивидуальной, групповой работы с детьми;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

2.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка: основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги;
- Практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей);
- Проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

2.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю, в зависимости от возраста ребенка.

Индивидуальная работа специалистов Центра составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов Центра составляет:

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.6. Наполняемость групп составляет:

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития – до 5 детей;
- с другими ограниченными возможностями здоровья – до 10 детей.

2.7. Центром ведется следующая документация:

- карта развития на каждого ребенка;
- соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (для учителя-логопеда, учителя-дефектолога) и требованиям профессиональных стандартов (для педагога-психолога) и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- графики работы специалистов Центра;
 - отчет об эффективности деятельности Центра;
 - журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
 - журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Центр работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования Центра определяется:

- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 г. № 1009-р (ред. от 20.02.2020) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р (с изменениями на 20.04.2021 г.) «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.3. В Центр принимаются дети с задержкой психического развития и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Красногвардейского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Центре, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в Центре.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

4.5. В состав Цента входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

5. Управление Центром

5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Образовательным учреждением, который:

- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- издает приказ о приеме на работу работников Центра;
- издает приказ о назначении руководителя Центра;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя Центра с указанием прав и полномочий;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, который планирует, организует и контролирует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра.

Руководитель Центра ежегодно отчитывается о работе Центра на Педагогическом совете.

5.3. Руководитель Центра Образовательного учреждения обязан:

- организовать образовательный процесс;
- принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивать комплектование Центра;
- создавать необходимые социально-бытовые условия детям, их родителям (законным представителям), работникам Центра;
- вносить предложения руководству по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- контролировать соответствие хода и результатов работы Центра программам, планам, критериям; качество работы педагогических работников Центра;
- участвовать в разработке документов Центра, в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров, в разработке программ подготовки и проведения Педагогических советов.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Образовательного учреждения, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение заведующему Образовательным учреждением предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать рабочую документацию работников Центра, касающуюся вопросов образовательного и коррекционно-развивающего процесса, присутствовать на любых занятиях (консультациях), проводимых в Центре с детьми, родителями (законными представителями) детей;
- вносить на рассмотрение заведующему Образовательным учреждением предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников Центра, о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.5. Для организации Центра в штатное расписание Образовательного учреждения вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 10 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет. При организации Центра как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

5.6. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОО и сметой расходов на общее содержание ДОО.
- 6.2. Родительская плата за посещение ребенком Центра не устанавливается.

7. Ликвидация Центра и внесение изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Центр может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности Центра, не соответствующей его уставным целям.
- 7.3. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.
- 7.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом Образовательного учреждения и утверждаются заведующим Образовательным учреждением.
- 7.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения их заведующим Образовательным учреждением.