

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников  
ГБДОУ детский сад № 45  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 08.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 45  
компенсирующего вида  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Чех О.В.  
Приказ № 28-од от 08.02. 2021г.

Учтено:  
Мнение Совета родителей  
обучающихся ГБДОУ детский сад № 45  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 08.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 45 компенсирующего вида**  
**Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом ГБДОУ детский сад № 45 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## 2. Структура Совета по питанию

2.1 Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения.

2.2 Председателем Совета по питанию является заведующий учреждения.

2.3 В состав Совета по питанию входят следующие сотрудники:

- Заведующий учреждением
- Заместитель руководителя (заместитель заведующего по УВР, Педагогические работники)

- Представитель Совета родителей

2.4 Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя учреждения сроком на 1 учебный год.

2.5 В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ над следующими видами деятельности:

- правильной организацией питания обучающихся в соответствии с нормами и требованиями
- качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации
- выполнением натуральных норм продуктов питания
- качеством приготовления пищи
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
- санитарным состоянием пищеблока
- осуществлением индивидуального подхода в процессе организации питания в учреждении
- ведение документации по питанию
- освещению вопросов организации питания обучающихся в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

## 3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в учреждении

3.2 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся в учреждении.

3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся в учреждении.

3.4 Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в полгода.

3.5 Совет по питанию избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Совета по питанию является заведующий учреждением.

3.6 Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на учебный год
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию
- определяет повестку дня Совета по питанию
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения

3.7 Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию

3.8 Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

3.9 Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.10 Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.11 В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

#### 4 Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1 Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждении и способствует его интеграции в работу
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией питания в учреждении
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2 Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и пр.)
- за организацией питания обучающихся учреждения, в том числе детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для приема пищи
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
- за выполнением 10-ти дневного меню, выполнением норм раскладки
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания

4.3 Совет по питанию проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

## 5 Права и обязанности членов Совета по питанию

### 5.1 Члены Совета по питанию учреждения обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию
- выполнять план работы Совета по питанию
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в учреждении

### 5.2 Члены Совета по питанию учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания в учреждении
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к председателю Совета по питанию для улучшения организации работы
- осуществлять контроль над выполнением решений заседания Совета по питанию
- председатель Совета по питанию может обращаться к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием

### 5.3 Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания обучающихся, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета по питанию
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

## 6 Документация Совета по питанию

6.1 Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Совета по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие Приказом заведующего.

7.2 Настоящее Положение может подлежать пролонгации.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат соответствующему оформлению и являются неотъемлемой его частью.