

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 24.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 45
компенсирующего вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ Чех О.В.
Приказ № 47-од от 24.05.2021г.

Учтено:
Мнение совета родителей (законных
представителей) обучающихся ГБДОУ
детский сад № 45 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 24.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации назначается приказом руководителя.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом образовательной организации;
- Локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- Настоящим Положением;
- Иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- организовать работу в образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

— организовать работу в образовательной организации по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

— организовать работу в образовательной организации по информированию заказчика:

❖ о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

❖ о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;

❖ о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

❖ организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

❖ организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

❖ организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

❖ организовывать рассмотрение в установленном в образовательной организации порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю образовательной организации для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;

❖ принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

❖ организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

❖ предлагать руководителю образовательной организации разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

Обеспечивать:

❖ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

❖ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- ❖ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- ❖ оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- ❖ анализ результатов деятельности подразделений образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- ❖ организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- ❖ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- ❖ анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ❖ изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ❖ ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ❖ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;
- ❖ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- ❖ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;
- ❖ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- ❖ составлять план работы образовательной организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- ❖ принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- ❖ готовить отчёты образовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги;

— обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

— изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации имеет право:

— вносить предложения руководителю образовательной организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

— вносить предложения руководителю образовательной организации, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

— представлять предложения руководителю образовательной организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.